

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ

L'Era, Espai de Recursos Agroecològics

CAPÍTOL I.- PRINCIPIS GENERALS

Article 1r

Amb la denominació “L'Era, Espai de Recursos Agroecològics”, es constitueix l'associació, que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats i els seus estatuts d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2n

Els objectius de l'associació són:

Promoure i realitzar activitats i projectes que tinguin per objectiu un desenvolupament rural i agrari sostenible –entenen que aquest també inclou un desenvolupament energètic independent i sostenible-, així com la conservació de la biodiversitat agrícola; tot plegat sota una perspectiva agroecològica, que engloba un desenvolupament energètic independent i sostenible i l'acció climàtica.

Donar suport a les activitats formatives i divulgadores que en l'àmbit del desenvolupament sostenible rural, agrari i energètic, realitzi l'Escola Agrària de Manresa, com a centre educatiu pioner a Catalunya en la producció agrària ecològica i les energies renovables i com a escola de referència en el sector.

Fomentar el voluntariat per a realitzar tasques d'execució i divulgació dels nostres objectius.

Per aconseguir aquests objectius, seran activitats pròpies de l'entitat: l'edició de material divulgatiu i informatiu en qualsevol suport –per exemple, revistes i llibres-, la prestació d'assistència i assessorament tècnic, la formació en producció ecològica i sostenibilitat energètica, l'educació en el consum crític i ecològic i projectes de recerca i investigació. Es podran realitzar d'altres activitats que puguin respondre a les necessitats de la ciutadania i de les persones professionals del sector.

De manera transversal en totes les activitats es fomentarà els llocs de treball de qualitat, reconeixent sempre la tasca de la dona en el món laboral.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3r

1. El domicili de l'associació s'estableix a Manresa, i radica a l'Avinguda Universitat, 4-6 (Edifici FUB).
2. L'àmbit d'activitat principal de l'associació seran les terres de parla catalana, si bé qualsevol altra referència geogràfica resultarà també significativa.

CAPÍTOL II.- ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ: TIPUS DE SOCIS/ES, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 4rt

Hi ha 2 tipus d'associats/des:

1. Podran formar part de l'associació com a socis i sòcies individuals les persones físiques que estiguin interessades en els seus objectius, que ho sol·licitin per escrit i que siguin admeses per la Junta Directiva, que ho comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Cal que tinguin capacitat d'obrar.

Si són persones menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipades, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser sòcies de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegides membres de la Junta Directiva.

Les persones menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associades i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus/seves representants legals.

2. Podran formar part de l'associació com a sòcies col·lectives les persones jurídiques que estiguin interessades en els seus objectius, que ho sol·licitin per escrit i que siguin admeses per la Junta Directiva, que ho comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Les normes que regulen la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Article 5è

a) Són drets dels socis i sòcies individuals de l'associació:

1. Participar en les activitats que dugui a terme l'associació.
2. Assistir o col·laborar directa o indirectament en tots els actes que es celebrin.
3. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
4. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o que estiguin a disposició de l'associació.
5. Formar part dels grups de treball.
6. Conèixer i tenir còpia dels estatuts.
7. Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a veu.
8. Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a vot.

9. Escollir la Junta Directiva o ser escollits/des per formar-ne part.
 10. . Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
 11. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
 12. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
 13. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
 14. Consultar els llibres de l'associació.
- b) Són drets dels socis col·lectius:
1. Podran gaudir dels avantatges dels socis i sòcies individuals, amb 2 representants de les entitats associades.
 2. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
 3. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o que estiguin a disposició de l'associació, a través de dos representants.
 4. Formar part dels grups de treball.
 5. Conèixer i tenir una còpia dels estatuts.
 6. Assistir a través de dos representants, a les reunions de l'Assemblea General amb dret a veu.
 7. Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a un vot.
 8. La totalitat dels representants dels socis col·lectius no pot ser superior en cap cas al 40% de l'Assemblea General.
 9. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

10. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
11. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
12. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
13. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6è

Són deures de les persones membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea General.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7è

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona física o jurídica interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

4. Acord, per majoria simple, de la Junta Directiva, ratificat per l'Assemblea General

CAPÍTOL III.- L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8è

1. Els òrgans de govern de l'Associació són l'Assemblea General i la Junta Directiva. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les persones sòcies en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els socis i sòcies i sòcies de l'associació, reunits/des en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, qui en discrepi i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 9è

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts
2. Escollir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost i la liquidació de comptes anuals, adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació, i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
4. Acordar la dissolució de l'associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

7. Aprovar el reglament de règim intern.
8. Acordar la baixa o la separació definitiva de persones associades, amb un expedient previ elaborat per la Junta Directiva o socis i sòcies que treballin en caràcter voluntari.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes de persones associades.
10. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10è

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop cada dotze mesos i pot ser presencial i/o de forma virtual segons el que designi la Junta .

La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats/des no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la rebuda per part de la Junta Directiva de la sol·licitud.

Article 11è

L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim: l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

Qui ocupa el càrrec de secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell o ella mateixa i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis/es al local social.

Article 12è

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

Un mínim no inferior al 10% dels associats/des pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, en cas que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13è

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci/a individual de l'associació, i un vot per a cada una de les persones representants dels socis col·lectius.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies i de les persones representants dels socis col·lectius presents.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix un nombre de vots equivalent a dues terceres parts dels associats/des presents o representats. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple dels socis i sòcies presents o representats/des (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis/es i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic certificada pel secretari o secretària amb el vist-i-plau del/la president/a, sempre que les persones associades ho autoritzin expressament.

CAPÍTOL IV.-LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14è

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. La componen el/la president/a, el/la secretari/a i el/la tresorer/a. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i/o sòcies individuals o representants de socis col·lectius, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel/la secretari/a sortint, amb els vist-i-plau del/la president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15è

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius;
- b) incapacitat o inhabilitació;
- c) baixa com a soci/a individual de l'associació o baixa del soci col·lectiu a qui representa;
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts;
- e) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques;
- e) per decisió de les dues terceres parts de l'Assemblea General;
- f) pel que fa a les persones representants dels socis col·lectius, en el cas que l'entitat a qui representen decideixi substituir-les.
- g) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un altre soci o sòcia individual o un representant de soci col·lectiu pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16è

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 22/11/2022
Amb el codi segur de verificació 61306U43j59V99E es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 10/ 19

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar les persones professionals que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar les persones vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts;

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 22/11/2022
Amb el codi segur de verificació 61306U43j59V99E es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 11/ 19

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana i de transformació social;

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit i d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17è

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per que presideixi l'entitat o per la persona que en sigui substituït/a, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18è

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/la president/a o del/la secretari/a o de les persones substituïdes hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19è

1.La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2.També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes quantes persones mandatàries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20è

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/la secretari/a i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V.- EL/LA PRESIDENT/A

Article 21è

1.Són pròpies del/la president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/la secretari/a de l'associació.

e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

f) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

2.El/la president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, per la persona vocal de més edat de la Junta.

CAPÍTOL VI.- EL/LATRESORER/A I EL/LASECRETARI/A

Article 22è

El/la tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23è

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones sòcies.

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 24è

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, les persones encarregades dels quals presentaran un cop al mes un informe escrit o verbal de les seves actuacions, i la Junta decidirà, si convé, la seva continuïtat.

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 25è

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26è

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix
- e) o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se a través de nou patrimoni o de les activitats que es puguin organitzar

Article 27è

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques -que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualment, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28è

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29è

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del/la president/a, del/la tesorera/a i el/la secretari/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/la tesorera/a o bé la del/la president/a.

CAPÍTOL IX. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 30è

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis o sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que decideixi l'Assemblea General.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor o instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del/la presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern dins d'un període de 15 dies.

Les persones sòcies sancionades que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

Article 31è

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32è

1.Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2.L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3.Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4.El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a entitat/s afi/ns als objectius de l'associació, amb acord previ de l'Assemblea General .

5.Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 8 de setembre de 2022.

El secretari

**JAUME
BRUSTENGA
BORT - DNI
39182493S**
Signat digitalment
per JAUME
BRUSTENGA BORT
- DNI 39182493S
Data: 2022.10.11
21:45:29 +02'00'

(Jaume Brustenga)

Vist i plau

La presidenta

**43395252W
CAROLINA
DOMINGUEZ
(R: G61850277)**
Firmado digitalmente
por 43395252W
CAROLINA DOMINGUEZ
(R: G61850277)
Fecha: 2022.10.10
13:03:04 +02'00'

Carolina Dominguez

Manresa, 1 d'octubre de 2022

Data de modificació: 13 de gener de 2007.

Data de modificació: 17 d'abril del 2010.

Data de modificació: 8 de setembre de 2022.



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 21727

Data Resolució 14/11/2022

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 21 de novembre de 2022

Document 213154216586J signat
electrònicament i validat per CATCert

